

Memorando Nro. IESS-HB-DU-DA-2024-8480-M

Durán, 26 de diciembre de 2024

PARA: Sr. Mgs. Cristóbal Vladimir Lara Jiménez
Jefe del Departamento Financiero del Hospital Básico Durán

ASUNTO: CONTROL PREVIO PROCESO DE SUBASTA INVERSA
ELECTRONICA SIE-IESSHBD-2024-052 CON ORDEN DE
CONTRATO. IESS-HBD-DU-DA-044-2024 CORRESPONDIENTE A LA
ADQUISICIÓN DEL SEGUNDO CUATRIMESTRE DE FÁRMACOS
NO CATALOGADOS (PROCESO) DEL HBD GRUPO M.- ACTA DEL
COMIT

De mi consideración:

Con memorando nro. IESS-HB-DU-MG-2024-0286-M de fecha 27 de diciembre del 2024, suscrito por la Med. Carol Ocampo- Administradora de Contrato, en el cual textualmente indica lo siguiente:

En cumplimiento a la Normativa Legal Vigente y al *Informe de Satisfacción*, correspondiente al Proceso de subasta Inversa Electrónica Nro.

SIE-IESSHBD-2024-030, cuyo objeto de contratación es la
"ADQUISICIÓN DEL SEGUNDO CUATRIMESTRE DE FÁRMACOS NO CATALOGADOS (PROCESO) DEL HBD GRUPO M.- ACTA DEL COMITÉ DE FARMACIA Y TERAPÉUTICA 004-2024".

me permito solicitar a usted disponga a quien corresponda se realice el **INICIO DE TRÁMITE DE PAGO**, previo a la revisión de la documentación, del Contrato Nro. **IESS-HBD-DU-DA-044-2024** Dicho trámite se realizara en referencia a la Certificación Nro. 334.

PROVEEDOR:	GARCIA CEVALLOS RONALD OMAR.
RUC PROVEEDOR:	0923533269001
Nro. FACTURA:	001-010-000000050
FECHA DE EMISIÓN FACTURA:	23/12/2024
SUBTOTAL:	\$ 15.762,82
IVA	\$ 0,00
MULTA	\$ 0,00
TOTAL	\$ 15.762,82

Memorando Nro. IESS-HB-DU-DA-2024-8480-M

Durán, 26 de diciembre de 2024

Mediante Memorando Nro. **IESS-HB-DU-FA-2024-1194-M**, de fecha 24 de septiembre de 2024, suscrito por el Mgs. Valentin Javier Cedeño Defaz responsable de farmacia, remitido a la Sra. Qf. Isabel Cecilia Palomino Alaus Responsable de Bodega, concerniente a la “**SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE STOCK DE BODEGA para la Adquisición de medicamentos de la Reprogramación y Tercer Cuatrimestre.- Acta del Comité de Farmacia y Terapéutica 004-2024.**”;

Mediante Memorando Nro. **IESS-HB-DU-B-2024-0373-M**, de fecha 27 de septiembre de 2024, suscrito por la Sra. Qf. Isabel Cecilia Palomino Alaus RESPONSABLE DE BODEGA, remito al Mgs. Valentín Javier Cedeño Defaz Responsable De Farmacia, concerniente a la “**SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE STOCK DE BODEGA para la Adquisición de medicamentos de la Reprogramación y Tercer Cuatrimestre. - Acta del Comité de Farmacia y Terapéutica 004-2024**”, en la cual da a conocer **CERTIFICACIÓN 2024-010**;

Mediante Memorando Nro. **IESS-HB-DU-DA-2024-7022-M**, de fecha 07 de octubre del 2024, suscrito por el CPA. Marco Loor Boada, Director Administrativo, en donde remite a la Ing. Celia Quimi Reyes, cuyo asunto es “**DELEGADO DE COMPRAS PUBLICAS PARA LA GENERACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PREPARATORIA** DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE FÁRMACOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS” en cuyo contexto indica lo siguiente: (...)“ Por lo antes expuesto, la delego a usted, para que participe activamente en la revisión del Informe de Justificación de la Necesidad y Especificaciones Técnicas; y, elaboración y recopilación de información en el SOCE en el Estudio de Mercado de los procesos de contratación de Medicamentos y Dispositivos Médicos; conforme la resolución administrativa interna de cada establecimiento. Cabe señalar que en dichos procesos de contratación no podrá participar en otras fases del proceso (pre contractual y contractual) (...)”;

Existe Justificación de la Necesidad Nro. FM-I-HBD-107-2024, de fecha 08 de octubre del 2024, suscrito por el Mgs. Valentín Javier Cedeño Defaz Químico/Bioquímico/Farmacéutico 3, responsable de Farmacia del Hospital Básico Durán, revisada por la Ing. Celia Quimi Reyes, delegada del área de Compras Pública y aprobado por el Dr. Pablo Cabrera Ramos-Director Médico.

Mediante Memorando Nro. **IESS-HB-DU-FA-2024-1280-M**, de fecha 08 de octubre del 2024, suscrito por el Mgs. Valentín Javier Cedeño Defaz, responsable de Farmacia del Hospital Básico Durán, remite a la Dirección Médica la solicitud de visto bueno para: “**Adquisición de Medicamentos NO CATALOGADOS (PROCESO) GRUPO M.- Acta del Comité de Farmacia y Terapéutica 004-2024**”;

Mediante Memorando Nro. **IESS-HB-DU-DM-2024-2635-M**, de fecha 09 de Octubre del 2024, suscrito por el Dr. Pablo Cabrera, Director Médico del Hospital Básico Durán, traslada memorando a Dirección Administrativa la solicitud de visto bueno para: “**Adquisición de Medicamentos NO CATALOGADOS (PROCESO) GRUPO M.- Acta del Comité de Farmacia y Terapéutica 004-2024**”;

Memorando Nro. IESS-HB-DU-DA-2024-8480-M

Durán, 26 de diciembre de 2024

Mediante Memorando Nro. IESS-HB-DU-DA-2024-7055-M, de fecha 08 de octubre del 2024, suscrito por el Director Administrativo, remite al área de Compras Públicas la autorización para que proceda con el inicio a la etapa preparatoria de acuerdo a la normativa legal vigente para la solicitud de visto bueno para: **“Adquisición de Medicamentos NO CATALOGADOS (PROCESO) GRUPO M.- Acta del Comité de Farmacia y Terapéutica 004-2024”**;

Mediante Memorando Nro. IESS-HB-DU-FA-2024-1296-M, de fecha 09 de octubre del 2024, suscrito por el Mgs. Valentín Javier Cedeño Defaz, responsable de Farmacia del Hospital Básico Durán, remite al área de Compras Públicas la solicitud de certificación de catálogo eléctrico: **“Adquisición de Medicamentos NO CATALOGADOS (PROCESO) GRUPO M.- Acta del Comité de Farmacia y Terapéutica 004-2024”**;

Mediante Memorando Nro. IESS-HB-DU-CP-2024-1388-M, de fecha 10 de octubre del 2024, suscrito por el área de Compras Públicas, remite al área de Farmacia la Respuesta: Certificación de catálogo eléctrico IESS-HBD-CAT-277-2024; **“Adquisición de Medicamentos NO CATALOGADOS (PROCESO) GRUPO M.- Acta del Comité de Farmacia y Terapéutica 004-2024”**;

Mediante Memorando Nro. IESS-HB-DU-FA-2024-1321-M, de fecha 10 de octubre del 2024, suscrito por el Mgs. Valentín Javier Cedeño Defaz, responsable de Farmacia del Hospital Básico Durán, remite a Dirección médica, la solicitud de autorización de publicación de necesidades y recepción de proformas para la **“Adquisición de Medicamentos NO CATALOGADOS (PROCESO) GRUPO M.- Acta del Comité de Farmacia y Terapéutica 004-2024”**;

Mediante Memorando Nro. IESS-HB-DU-DM-2024-2673-M, de fecha 10 de octubre del 2024, suscrito por el Espec. Pablo Cabrera Ramos, responsable de Farmacia del Hospital Básico Durán, remite a Dirección Administrativa, la solicitud de autorización de publicación de necesidades y recepción de proformas para la **“Adquisición de Medicamentos NO CATALOGADOS (PROCESO) GRUPO M.- Acta del Comité de Farmacia y Terapéutica 004-2024”**;

Mediante Memorando Nro. IESS-HB-DU-DA-2024-7144-M, de fecha 10 de octubre del 2024, suscrito por el CPA. Marco Antonio Laver Rueda, Director Administrativo del Hospital Básico Durán, remite al área de Compras Públicas la autorización para que proceda con el inicio a la etapa preparatoria de acuerdo a la normativa legal vigente para la solicitud de autorización de publicación de necesidades y recepción de proformas para la **“Adquisición de Medicamentos NO CATALOGADOS (PROCESO) GRUPO M.- Acta del Comité de Farmacia y Terapéutica 004-2024”**.

Mediante Memorando Nro. IESS-HB-DU-FA-2024-1301-M, de fecha 09 de octubre del 2024, suscrito por el Mgs. Valentín Javier Cedeño Defaz, responsable de Farmacia del Hospital Básico Durán, remite a Dirección Administrativa, la solicitud de autorización de Subsanación en la adquisición del fármaco KETOROLACO LIQUIDO PARENTERAL (S.I.) 30MG/ML de 1 y 2ml”;

Mediante Memorando Nro. IESS-HB-DU-CP-2024-1402-M, de fecha 14 de octubre del 2024, suscrito por el Lcdo. José Andrade Icaza responsable

Memorando Nro. IESS-HB-DU-DA-2024-8480-M

Durán, 26 de diciembre de 2024

del área de Compras Públicas, remite al Qf. Valentin Cedeño Responsable de Farmacia en respuesta: Subsanación en la adquisición del fármaco KETOROLACO LIQUIDO PARENTERAL (S.I.) 30MG/ML de 1 y 2ml.

Mediante Memorando Nro. IESS-HB-DU-CP-2024-1414-M, de fecha 16 de octubre del 2024, suscrito por el Lcdo. José Andrade Icaza responsable del área de Compras Públicas, remite al Qf. Valentin Cedeño Responsable de Farmacia, la solicitud de análisis de proformas para la **“Adquisición de Medicamentos NO CATALOGADOS (PROCESO) GRUPO M.- Acta del Comité de Farmacia y Terapéutica 004-2024”**; donde indica textualmente:

“En atención a Memorando en referencia, me permito informar a usted que con fecha 14 de octubre de 2024 a las 14:19, se procedió con la publicación de la necesidad para la "ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS NO CATÁLOGADOS PROCESO GRUPO M.- ACTA DEL COMITÉ DE FARMACIA Y TERAPÉUTICA 004-2024", en la herramienta informática "NECESIDADES DE CONTRATACIÓN Y RECEPCIÓN DE PROFORMAS", otorgando un tiempo límite para la entrega de proformas de 1 día, debido a la necesidad institucional, esto es 15 de Octubre de 2024 hasta las 14:23, Dentro de dicho plazo, se recepto cuatro (04) proformas dentro de la hora límite establecida las mismas que adjunto, para que en calidad de Unidad Requirente realice el análisis pertinente, a fin de realizar el Estudio de Mercado y seguir con la fase preparatoria de acuerdo a las Normativas Legal Vigente y Normas de Control Interno.

Mediante correo electrónico institucional de fecha 14 de octubre del 2024, suscrito por el área de farmacia, remitido al delegado del área de compras públicas, en el cual se remite la solicitud de elaboración del estudio de mercado para la
“Adquisición de Medicamentos NO CATALOGADOS (PROCESO) GRUPO M.- Acta del Comité de Farmacia y Terapéutica 004-2024”;

Mediante acción de personal Nro. SDNGTH-2024-3062-NJS, de 24 de octubre del 2024, suscrita por el Mgs. Ronny Andrés Romo Lanas, Subdirector Nacional de Gestión del Talento Humano, resuelve encargar las funciones de Director Administrativo del Hospital Básico Durán, al Mgs. **IBARRA ORDOÑEZ JOSÉ ANTONIO**, a partir del 24 de octubre del 2024;.

Mediante Memorando Nro. **IESS-HB-DU-DA-2024-7394-M**, de fecha 28 de octubre de 2024, suscrito por el Mgs. José Antonio Ibarra Ordoñez, Director Administrativo del Hospital Básico Durán, concerniente al **“DELEGADO DE COMPRAS PUBLICAS SEGÚN LAS DIRECTRICES PARA LA GENERACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PREPARATORIA DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE FÁRMACOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS ”**, en el cual cita la parte pertinente: *“Por lo antes expuesto, en base al cambio administrativo al área de Compras Públicas delego al Lcdo. José Andrade Icaza, para que participe activamente en la revisión del Informe de Justificación de la Necesidad y Especificaciones Técnicas; y, elaboración y recopilación de información en el SOCE en el Estudio de Mercado de los procesos de contratación de Medicamentos y Dispositivos Médicos; conforme la resolución administrativa interna de cada*

Memorando Nro. IESS-HB-DU-DA-2024-8480-M

Durán, 26 de diciembre de 2024

establecimiento. Cabe señalar que en dichos procesos de contratación no podrá participar en otras fases del proceso (pre contractual y contractual).”;

Que, mediante correo electrónico institucional de fecha 14 de noviembre del 2024, suscrito por la delegada de compras públicas, remitido al área de farmacia la Respuesta a la Solicitud de elaboración del Estudio de Mercado para la “Adquisición de Medicamentos NO CATALOGADOS (PROCESO) GRUPO M.- Acta del Comité de Farmacia y Terapéutica 004-2024”; *Estimado doctor, envío adjunto los cuadros comparativos y estudio de mercado para la ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS NO CATÁLOGADOS (PROCESO) GRUPO M.- ACTA DEL COMITÉ DE FARMACIA Y TERAPÉUTICA 004-2024. Cabe indicar que en el estudio de mercado deberá poner los antecedentes respectivos.*

Que, mediante correo electrónico institucional de fecha 14 de noviembre del 2024, suscrito por el área de farmacia, remitido a la delegada del área de compras públicas, en el cual se remite la Respuesta a la Solicitud de elaboración del Estudio de Mercado para la “Adquisición de Medicamentos NO CATALOGADOS (PROCESO) GRUPO M.- Acta del Comité de Farmacia y Terapéutica 004-2024”;., en el cual cita: *“Estimada Abg. Brigitte Muñoz Peñafiel Delegado del área de Compras Públicas, el presente tiene por objeto dar a conocer que se procedió a la revisión a lo solicitado en base al correo que antecede. Cabe indicar que el suscrito procedió a la revisión desde el punto de vista técnico en mi calidad de Químico/Bioquímico/Farmacéutico 3. Remito la información para el trámite respectivo pertinente para la continuidad del mismo”.*

Que existe un estudio de Mercado con fecha 14 de noviembre del 2024, elaborado por la Abg. Brigitte Muñoz Peñafiel delegada técnico de compras Públicas, revisado por el Mgs. Valentin Cedeño Defaz responsable de Farmacia y aprobado por el Mgs. Pablo Cabrera Ramos.

Mediante Memorando Nro. **IESS-HB-DU-FA-2024-1487-M**, de fecha 19 de noviembre de 2024, suscrito por el Mgs. Valentin Javier Cedeño Defaz Responsable de Farmacia, concerniente a la “Solicitud de disponibilidad de **CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS y DISPONIBILIDAD DE PARTIDAS PRESUPUESTARIAS No. 530809** correspondiente a la de Medicamentos”;

Mediante Memorando Nro. **IESS-HB-DU-JF-2024-0837-M**, de fecha 19 de noviembre de 2024, suscrito por la Mgs. Cristóbal Vladimir Lara Jiménez, Jefe del Departamento Financiero, concerniente a la “**REF: Solicitud de disponibilidad de CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS y DISPONIBILIDAD DE PARTIDAS PRESUPUESTARIAS No. 530809** correspondiente a la de Medicamento”;

Mediante Memorando Nro. **IESS-HB-DU-FA-2024-1492-M**, de fecha 21 de noviembre de 2024, suscrito por el Mgs. Valentin Javier Cedeño Defaz responsable de Farmacia del Hospital Básico de Durán, concerniente a la solicitud de aprobación

Memorando Nro. IESS-HB-DU-DA-2024-8480-M

Durán, 26 de diciembre de 2024

del informe técnico para la reforma al PAC Nro. **019-2024 FARMACIA.**”;

Mediante Memorando Nro. **IESS-HB-DU-DM-2024-2975-M**, de fecha 21 de noviembre de 2024, suscrito por el Espc. Pablo Cabrera Ramos, Director Médico del Hospital Básico Durán, traslada para su conocimiento, fines pertinentes y se proceda de acuerdo a la normativa legal vigente, a la Dirección Administrativa la solicitud de aprobación del informe técnico para la reforma al PAC Nro. **019-2024 FARMACIA;**

Mediante Memorando Nro. **IESS-HB-DU-DA-2024-7899-M**, de fecha 21 de noviembre de 2024, suscrito por el Mgs. José Antonio Ibarra Ordoñez, Director Administrativo del Hospital Básico Durán, remite al área de Planificación, la autorización para que proceda con el informe técnico para la reforma al PAC Nro. **019-2024 FARMACIA;**

Mediante Resolución Nro. **IESS-HB-DU-DA-2024-0173-R**, de 21 de noviembre de 2024, suscrita por la Econ. Blanca Victoria Alvarado Rosado, responsable del área de Planificación, manifiesta: *“Aprobar la reforma al Plan Anual de Contratación del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social correspondiente al ejercicio fiscal 2024 de conformidad con el siguiente detalle que forma parte del informe técnico remitido, mismo que ha sido proporcionado bajo la exclusiva responsabilidad de el/la Mgs. José Antonio Ibarra Ordoñez, Director Administrativo”*;

Mediante Memorando Nro. **IESS-HB-DU-DA-2024-7900-M**, de fecha 21 de noviembre de 2024, suscrito por el Mgs. José Antonio Ibarra Ordoñez, Director Administrativo del Hospital Básico Durán, da a conocer al área de Farmacia lo siguiente: “Cumplido con remitir Resolución Nro. **IESS-HB-DU-DA-2024-0173-R** de 21 de noviembre de 2024, suscrita por la Econ. Blanca Alvarado Rosado- Responsable de Planificación de este nosocomio, se remite para su conocimiento y continuidad del trámite correspondiente.”;

Mediante Memorando Nro. **IESS-HB-DU-FA-2024-1494-M**, de fecha 21 de noviembre de 2024, suscrito por el Mgs. Valentín Javier Cedeño Defaz, responsable de Farmacia, da a conocer al área de Compras Pública la solicitud de publicación de la reforma al PAC Nro. **019-2024 FARMACIA.** - **“Adquisición de Medicamentos NO CATALOGADOS (PROCESO) GRUPO M.- Acta del Comité de Farmacia y Terapéutica 004-2024”**;

Mediante Memorando Nro. **IESS-HB-DU-CP-2024-1529-M**, de fecha 22 de noviembre de 2024, suscrito por la Ing. Celia Nataly Quimi Reyes, responsable de Compras Públicas, da a conocer: *“En atención a su Memorando No. IESS-HB-DU-FA-2024-1494-M de fecha 21 de noviembre de 2024, mediante el cual solicita se realice la REFORMA al PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN 2024, según lo solicitado en la Resolución Nro. IESS-HB-DU-DA-2024-0173-R de fecha 21 de noviembre de 2024, me permito informar a usted que la misma fue realizada en el Sistema Oficial de Contratación Pública.”*;

Mediante Memorando Nro. **IESS-HB-DU-FA-2024-1501-M**, de fecha 25 de noviembre de 2024, suscrito por el Mgs. Valentín Javier Cedeño Defaz, responsable de Farmacia,

Memorando Nro. IESS-HB-DU-DA-2024-8480-M

Durán, 26 de diciembre de 2024

da a conocer a la Dirección Médica, la solicitud de emisión de existencia en el plan anual de contrataciones (PAC): **“Adquisición de Medicamentos NO CATALOGADOS (PROCESO) GRUPO M.- Acta del Comité de Farmacia y Terapéutica 004-2024”;**

Mediante Memorando Nro. **IESS-HB-DU-DM-2024-2998-M**, de fecha 25 de noviembre de 2024, suscrito por el Espc. Pablo Cabrera Ramos, Director Médico de este nosocomio, da a conocer a la Dirección Administrativa, la solicitud de emisión de existencia en el plan anual de contrataciones (PAC): **“Adquisición de Medicamentos NO CATALOGADOS (PROCESO) GRUPO M.- Acta del Comité de Farmacia y Terapéutica 004-2024”;** en el cual cita: *“por lo antes descrito esta Dirección Médica traslada para su conocimiento, fines pertinentes y se proceda de acuerdo a la Normativa Legal Vigente.”;*

Mediante Memorando Nro. **IESS-HB-DU-DA-2024-7930-M**, de fecha 25 de noviembre de 2024, suscrito por el Mgs. José Antonio Ibarra Ordoñez, Director Administrativo del Hospital Básico Durán, en el cual autoriza al área de compras públicas la solicitud de emisión de existencia en el plan anual de contrataciones (PAC), para la: **“Adquisición de Medicamentos NO CATALOGADOS (PROCESO) GRUPO M.- Acta del Comité de Farmacia y Terapéutica 004-2024”;**

Mediante Memorando Nro. **IESS-HB-DU-CP-2024-1537-M** de fecha 25 de noviembre de 2024, suscrito por la Ing. Celia Nataly Quimi Reyes, responsable de Compras Públicas, da a conocer a la Dirección Administrativa, la certificación PAC Nro. **IESSHBD-PAC-254-2024**, de acuerdo a lo solicitado por el área requirente para la **“Adquisición de Medicamentos NO CATALOGADOS (PROCESO) GRUPO M.- Acta del Comité de Farmacia y Terapéutica 004-2024”;**

Que existen términos de referencia con fecha 25 de noviembre del 2024 elaborado por el Mgs. Valentín Javier Cedeño Defaz, responsable de Farmacia, revisado por la Abg. Brigitte Muñoz delegado de compras públicas y aprobado por el Espec. Pablo Cabrera Ramos Director Médico; para **“Adquisición de Medicamentos NO CATALOGADOS (PROCESO) GRUPO M.- Acta del Comité de Farmacia y Terapéutica 004-2024”;**

Mediante Memorando Nro. **IESS-HB-DU-FA-2024-1523-M**, de fecha 27 de noviembre de 2024, suscrito por el responsable de Farmacia, se realizó la solicitud de autorización de emisión de certificación presupuestaria para la: **“Adquisición de Medicamentos NO CATALOGADOS (PROCESO) GRUPO M.- Acta del Comité de Farmacia y Terapéutica 004-2024”;**

Mediante Memorando Nro. **IESS-HB-DU-JF-2024-0856-M**, de fecha 27 de noviembre de 2024, suscrito por el Mgs. Cristóbal Vladimir Lara Jiménez, Jefe del Departamento Financiero del Hospital Básico Durán, cumple con adjuntar la Certificación Presupuestaria Nro. **334**, para la **“Adquisición de Medicamentos NO CATALOGADOS (PROCESO) GRUPO M.- Acta del Comité**

Memorando Nro. IESS-HB-DU-DA-2024-8480-M

Durán, 26 de diciembre de 2024

de Farmacia y Terapéutica 004-2024”;

Consta del Memorando Nro. **IESS-HB-DU-FA-2024-1524-M**, de fecha 27 de noviembre de 2024, suscrito por el Mgs. Valentín Javier Cedeño Defaz, responsable de Farmacia, da a conocer a la Dirección Médica, la solicitud de autorización de gasto e inicio del proceso para la: **“Adquisición de Medicamentos NO CATALOGADOS (PROCESO) GRUPO M.- Acta del Comité de Farmacia y Terapéutica 004-2024”;**

Mediante Memorando Nro. **IESS-HB-DU-DM-2024-3024-M**, de fecha 27 de noviembre de 2024, suscrito por el Espc. Pablo Andrés Cabrera Ramos, Director Médico del Hospital Básico Durán, en el cual traslada para su conocimiento, fines pertinentes y proceda de acuerdo a la normativa legal vigente a la Dirección Administrativa, la solicitud de autorización de gasto e inicio del proceso para la: **“Adquisición de Medicamentos NO CATALOGADOS (PROCESO) GRUPO M.- Acta del Comité de Farmacia y Terapéutica 004-2024”;**

Mediante Memorando Nro. **IESS-HB-DU-DA-2024-7989-M**, de fecha 27 de noviembre de 2024, suscrito por el Mgs. José Antonio Ibarra Ordoñez, Director Administrativo del Hospital Básico Durán, en respuesta al Memorando Nro. **IESS-HB-DU-DM-2024-3024-M**, emite la solicitud de autorización de gasto e inicio del proceso para la: **“Adquisición de Medicamentos NO CATALOGADOS (PROCESO) GRUPO M.- Acta del Comité de Farmacia y Terapéutica 004-2024”;**

Existe pliegos de fecha 29 de noviembre del 2024, suscrito por el Mgs. José Antonio Ibarra Ordoñez, Director Administrativo del Hospital Básico Durán, correspondiente a la **“Adquisición de Medicamentos NO CATALOGADOS (PROCESO) GRUPO M.- Acta del Comité de Farmacia y Terapéutica 004-2024”;**

Mediante Memorando Nro. **IESS-HB-DU-CP-2024-1556-M**, con fecha 29 de noviembre suscrito por la Ing. Celia Quimi reyes, responsable del área de Compras Públicas encargada, envía al Mgs. José Antonio Ibarra Ordoñez, Director Administrativo del Hospital Básico Durán, la solicitud de autorización de informe de viabilidad y verificación de documentación relevantes para la: **“Adquisición de Medicamentos NO CATALOGADOS (PROCESO) GRUPO M.- Acta del Comité de Farmacia y Terapéutica 004-2024”;**

Mediante Memorando Nro. **IESS-HB-DU-DA-2024-8031-M**, con fecha 29 de noviembre suscrito Mgs. José Antonio Ibarra Ordoñez, Director Administrativo del Hospital Básico Durán, autoriza el informe de viabilidad y verificación de documentación relevantes para la **“Adquisición de Medicamentos NO CATALOGADOS (PROCESO) GRUPO M.- Acta del Comité de Farmacia y Terapéutica 004-2024”;**

Mediante Resolución Nro. **IESS-HB-DU-DA-2024-0184-R**, de fecha 29 de noviembre, se autorizó el inicio del procedimiento de Subasta Inversa Electrónica Nro. **SIE-IESSHBD-2024-046**, para la **“Adquisición de Medicamentos NO CATALOGADOS (PROCESO) GRUPO M.- Acta del Comité de Farmacia y Terapéutica 004-2024”;**

Memorando Nro. IESS-HB-DU-DA-2024-8480-M

Durán, 26 de diciembre de 2024

El 02 de diciembre de 2024, a las 08:00, se publicó el proceso en el portal institucional del SERCOP, el procedimiento de Subasta Inversa Electrónica Nro. **SIE-IESSHBD-2024-046 para la “Adquisición de Medicamentos NO CATALOGADOS (PROCESO) GRUPO M.- Acta del Comité de Farmacia y Terapéutica 004-2024”;**

Mediante Memorando Nro. **IESS-HB-DU-DA-2024-8078-M**, de fecha 03 de Diciembre de 2024, se realiza la notificación de la designación como delegado de la ejecución precontractual a la Dra. Aida Espinel Guerrero, del proceso signado con el código **SIE-IESSHBD-2024-052**, correspondiente a la “**Adquisición de Medicamentos NO CATALOGADOS (PROCESO) GRUPO M.- Acta del Comité de Farmacia y Terapéutica 004-2024**”;

Mediante **Acta Nro. 001**, de fecha 02 de Diciembre de 2024, el designado responsable de la ejecución precontractual, designó a la Abg. Brigitte Muñoz Peñafiel, como secretaria del proceso por Subasta Inversa Electrónica Nro. **SIE-IESSHBD-2024-056**, para la “**Adquisición de Medicamentos NO CATALOGADOS (PROCESO) GRUPO M.- Acta del Comité de Farmacia y Terapéutica 004-2024**”;

Mediante **Acta Nro. 002**, de fecha 04 de Diciembre del 2024, siendo 12:00 am el área de compras públicas envió a la delegada el acta de preguntas y respuestas al delegado de la ejecución precontractual, donde se procedió a verificar al portal que no había preguntas formuladas a través del Portal Institucional del SERCOP, la misma que no quiso firmar y no se encuentra firmada por la delegada que fue notificada;

Mediante **Acta Nro. 003**, de fecha 09 de Diciembre de 2024, el designado responsable de la ejecución precontractual, procedió a la apertura de las ofertas recibidas a través del portal institucional del SERCOP;

Mediante **Acta Nro. 004**, de fecha 10 de Diciembre de 2024, siendo las 10:00 am el designado responsable de la ejecución precontractual realizó el análisis de las ofertas técnicas, legales y financieras de los participantes, determinando la **NO** existencia de errores susceptibles de convalidación;

Mediante **Acta Nro. 005**, de fecha 12 de Diciembre de 2024, siendo las 08:00 am el designado responsable de la ejecución precontractual procedió con el análisis, evaluación y calificación de ofertas presentadas a través del Portal Institucional del SERCOP;

Mediante **Acta Nro. 006**, negociación, de fecha 12 de Diciembre del 2024, siendo las 12H00 el delegado responsable de la fase Precontractual designado por el director Administrativo, comunica que el proveedor **GARCIA CEVALLOS RONALD OMAR.**, luego de las deliberaciones realizadas, tomando en consideración los precios actuales del mercado y

Memorando Nro. IESS-HB-DU-DA-2024-8480-M

Durán, 26 de diciembre de 2024

las explicaciones planteadas por el Oferente, se propone una rebaja en la oferta económica en un porcentaje de (6,%) del presupuesto referencial establecido en los pliegos, la misma que es aceptada por el delegado Responsable de la fase precontractual;

Mediante informe de recomendación de adjudicación Nro. **052-2024**; de 13 de diciembre de 2024, el delegado responsable de la fase precontractual, recomienda al director Administrativo, la adjudicación del contrato al oferente, **GARCIA CEVALLOS RONALD OMAR** con RUC Nro. **0923533269001**; valor de **\$15,762.82 (QUINCE MIL SETECIENTOS SESENTA Y DOS CON 82/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA no graba IVA)**. en un plazo de ejecución de 10 días contados a partir de la suscripción del contrato del proceso signado con el código **SIE-IESSHBD-2024-052** cuyo objeto es el “**Adquisición de Medicamentos NO CATALOGADOS (PROCESO) GRUPO M.- Acta del Comité de Farmacia y Terapéutica 004-2024**”, por cumplir con los requisitos mínimos solicitados en el pliego, además de encontrarse debidamente habilitado en el Sistema Oficial de Contratación Pública.

Mediante Memorando Nro. **IESS-HB-DU-E-2024-0923**, de fecha 16 de diciembre 2024, la Dra. Aida Espinel Peñafiel en calidad de delegada de la máxima autoridad, remitió el informe de recomendación de adjudicación Nro. **052-2024**; de 13 de diciembre de 2024, del Proceso Nro. **SIE-IESSHBD-2024-052**, para la “**Adquisición de Medicamentos NO CATALOGADOS (PROCESO) GRUPO M.- Acta del Comité de Farmacia y Terapéutica 004-2024**”;

Mediante Memorando Nro. **IESS-HB-DU-DA-2024-8340-M**, de fecha 16 de Diciembre de 2024, con Asunto: “Informe de Recomendación de adjudicación del proceso Nro. **SIE-IESSHBD-2024-052**, cuyo objeto es “**Adquisición de Medicamentos NO CATALOGADOS (PROCESO) GRUPO M.- Acta del Comité de Farmacia y Terapéutica 004-2024**”, el Mgs. José Antonio Ibarra Ordoñez, Director Administrativo del Hospital Básico Durán, en relación al Memorando Nro. **IESS-HB-DU-E-2024-0923-M**, de fecha 16 de Diciembre de 2024, dispone lo siguiente: “*Esta Dirección Administrativa, una vez analizado el informe de recomendación se autoriza para que proceda con la Resolución del proceso Nro. SIE-IESSHBD-2024-052 cuyo objeto es “Adquisición de Medicamentos NO CATALOGADOS (PROCESO) GRUPO M.- Acta del Comité de Farmacia y Terapéutica 004-2024”;* de acuerdo al ámbito de competencia y a la normativa legal vigente.”;

Mediante Resolución de Adjudicación Nro. **IESS-HB-DU-DA-2024-0218-R**, de fecha 17 de diciembre del 2024, suscrita por el MGS. José Antonio Ibarra Ordoñez, Director Administrativo del Hospital Básico Durán, en su calidad de máxima autoridad de la entidad contratante, resolvió: “**Art. 2.- ADJUDICAR el contrato del proceso SIE-IESSHBD-2024-052, para la “Adquisición de Medicamentos NO CATALOGADOS (PROCESO) GRUPO M.- Acta del Comité de Farmacia y Terapéutica 004-2024”; a GARCIA CEVALLOS RONALD OMAR con RUC**

Memorando Nro. IESS-HB-DU-DA-2024-8480-M

Durán, 26 de diciembre de 2024

0923533269001,; valor de \$ **15,762.82 (QUINCE MIL SETECIENTOS SESENTA Y DOS CON 82/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA no graba IVA)**en, *con plazo de ejecución de 10 días contados desde la suscripción del contrato*”,.

Mediante Memorando Nro. **IESS-HB-DU-DA-2024-8373-M**, de fecha 17 de diciembre de 2024, el CPA. José Antonio Ibarra Ordoñez, director Administrativo del Hospital Básico Durán, dispone al responsable del área legal, la elaboración del contrato del proceso para la “Adquisición de Medicamentos NO CATALOGADOS (PROCESO) GRUPO M.- Acta del Comité de Farmacia y Terapéutica 004-2024”, en referencia al Art. 3 de la Resolución de Adjudicación **IESS-HB-DU-DA-2024-0218-R**, de fecha 17 de diciembre del 2024.

Acta de Entrega Recepción
Factura

Garantía Técnica

Ficha técnica

Carta de canje

Documentos habilitantes del producto

BASE LEGAL APLICABLE:

NORMAS DE CONTROL INTERNO DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO

400 ACTIVIDADES DE CONTROL

La máxima autoridad de la entidad y las servidoras y servidores responsables del control interno de acuerdo a sus competencias, establecerán políticas y procedimientos para manejar los riesgos en la consecución de los objetivos institucionales, proteger y conservar los activos y establecer los controles de acceso a los sistemas de información.

Las actividades de control se dan en toda la organización, en todos los niveles y en todas las funciones. Incluyen una diversidad de acciones de control de detección y prevención, tales como: separación de funciones incompatibles, procedimientos de aprobación y autorización, verificaciones, controles sobre el acceso a recursos y archivos, revisión del desempeño de operaciones, segregación de responsabilidades de autorización, ejecución, registro y comprobación de transacciones, revisión de procesos y acciones correctivas cuando se detectan desviaciones e incumplimientos.

Para ser efectivas, las actividades de control deben ser apropiadas, funcionar consistentemente de acuerdo a un plan a lo largo de un período y estar relacionadas directamente con los objetivos de la entidad.

La implantación de cualquier actividad o procedimiento de control debe ser precedido

Memorando Nro. IESS-HB-DU-DA-2024-8480-M

Durán, 26 de diciembre de 2024

por un análisis de costo/beneficio para determinar su viabilidad, conveniencia y contribución en relación con el logro de los objetivos, es decir, se deberá considerar como premisa básica que el costo de establecer un control no supere el beneficio que pueda obtener.

401-02 Autorización y aprobación de transacciones y operaciones

La máxima autoridad, establecerá por escrito o por medio de sistemas electrónicos, procedimientos de autorización que aseguren la ejecución de los procesos y el control de las operaciones administrativas y financieras, a fin de garantizar que sólo se efectúen operaciones y actos administrativos válidos.

La conformidad con los términos y condiciones de una autorización implica que las tareas que desarrollarán las servidoras y servidores, que han sido asignadas dentro de sus respectivas competencias, se adecuarán a las disposiciones emanadas por la dirección, en concordancia con el marco legal.

Las servidoras y servidores que reciban las autorizaciones, serán conscientes de la responsabilidad que asumen en su tarea y no efectuarán actividades que no les corresponda.

402 Administración Financiera – PRESUPUESTO

402-01 Responsabilidad del control

La máxima autoridad de una entidad, u organismo del sector público, dispondrá a los responsables de las unidades inherentes a la materia, el diseño de los controles que se aplicarán para asegurar el cumplimiento de las fases del ciclo presupuestario en base de las disposiciones legales, reglamentarias y políticas gubernamentales, sectoriales e institucionales, que regulan las actividades del presupuesto y alcanzar los resultados previstos.

Las entidades del sector público delinearán procedimientos de control interno presupuestario para la programación, formulación, aprobación, ejecución, evaluación, clausura y liquidación del presupuesto institucional; se fijarán los objetivos generales y específicos en la programación de ingresos y gastos para su consecución en la ejecución presupuestaria y asegurar la disponibilidad presupuestaria de fondos en las asignaciones aprobadas. Todos los ingresos y gastos estarán debidamente presupuestados; de existir valores no considerados en el presupuesto, se tramitará la reforma presupuestaria correspondiente.

En la formulación del presupuesto de las entidades del sector público se observarán los principios presupuestarios de: universalidad, unidad, programación, equilibrio y estabilidad, plurianualidad, eficiencia, eficacia, transparencia, flexibilidad y especificación, para que el presupuesto cuente con atributos que vinculen los objetivos del plan con la administración de recursos, tanto en el aspecto financiero, como en las

Memorando Nro. IESS-HB-DU-DA-2024-8480-M

Durán, 26 de diciembre de 2024

metas fiscales.

La programación de la ejecución presupuestaria del gasto, consiste en seleccionar y ordenar las asignaciones de fondos para cada uno de los programas, proyectos y actividades que serán ejecutados en el período inmediato, a fin de optimizar el uso de los recursos disponibles.

Para los componentes del sistema de administración financiera tales como: Presupuesto, Contabilidad Gubernamental, Tesorería, Recaudación, Nómina, Control Físico de Bienes, Deuda Pública y Convenios, se coordinarán e implantarán procedimientos de control interno necesarios para que sean cumplidos por las servidoras y servidores de acuerdo a las funciones asignadas, con la finalidad de que generen adecuados registros que hagan efectivos los propósitos de transparencia y rendición de cuentas.

LEY ÓRGANICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Art. 101.- Retención Indevida de Pagos.- El funcionario o empleado al que incumba el pago de planillas u otras obligaciones de una Entidad Contratante que retenga o retarde indebidamente el pago de los valores correspondientes, en relación al procedimiento de pago establecido en los contratos respectivos, será destituido de su cargo por la autoridad nominadora y sancionado con una multa no menor de 10 salarios básicos unificados, que podrá llegar al diez (10%) por ciento del valor indebidamente retenido, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiere lugar.

En virtud de lo expuesto, esta Dirección Administrativa, traslada para que proceda con el control previo y luego con la respectiva cancelación del proceso.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Con sentimiento de distinguida consideración.

Atentamente,

Memorando Nro. IESS-HB-DU-DA-2024-8480-M

Durán, 26 de diciembre de 2024

Documento firmado electrónicamente

Mgs. José Antonio Ibarra Ordoñez

DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL HOSPITAL BÁSICO DURÁN

Referencias:

- IESS-HB-DU-MG-2024-0286-M

Anexos:

- iess-hb-du-mg-2024-0286-m.pdf

Copia:

Srta. Ing. Gisela Anggy Palacios Silva

Oficinista, Hospital Basico Durán- Jefatura Financiera

Srta. Med. Carol Tatiana Ocampo Greenfield

Médico Residente, Hospital Básico Durán